



Cod. Fisc. 84000710719
Part. IVA 00536230717

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE. PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO” – CAT. “D” DEL C.C.N.L. - COMPARTO FUNZIONI LOCALI 21/05/2018, MEDIANTE ISTITUTO DELLA MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D. L.VO N. 165/2001.

VERBALE N. 1 del 25/06/2021	<i>Insedimento della Commissione, valutazione dei titoli e scelta delle domande per la prova orale.</i>
--------------------------------	---

L'anno 2021 il mese di giugno, il giorno venticinque alle ore 09,00, presso il Palazzo di Città – piano I, presso la stanza del Presidente della Commissione e in seduta riservata, si è riunita la Commissione, nominata con determina n. 300 del 16.06.2021, nelle persone di:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Dott. Giuseppe LONGO | - Presidente |
| Dott. Giovanni Domenico LAROVERE | - Componente esperto |
| Dott.ssa Maria Marilena TELESCA | - Componente esperto |
| Dott.ssa Simona MASTROPASQUA | - Componente aggregato esperto di lingua inglese |
| Dott.ssa Filomena VALENTE | - Segretario verbalizzante |

La COMMISSIONE ESAMINATRICE

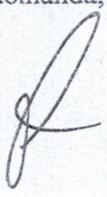
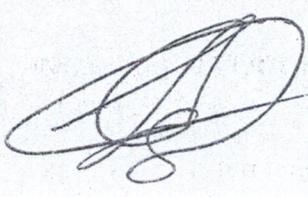
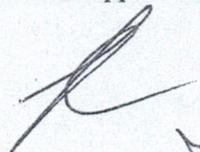
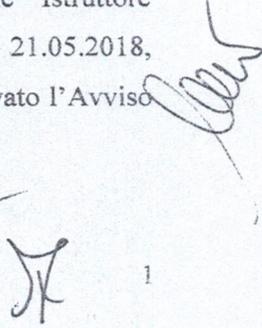
Con la presenza di tutti i suoi componenti,

riconosce la legalità della sua nomina e composizione a termini di legge e del “Regolamento disciplinante l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 24, comma 2, lettera b), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 29.06.2020 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 15/12/2020 e **all'unanimità si dichiara insediata;**

prende visione di tutti gli atti relativi alla selezione di seguito elencati:

- “Regolamento disciplinante l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 24, comma 2, lettera b), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 29.06.2020 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 15/12/2020;
- Determinazione n. 120 del 24.03.2021, con la quale è stata indetta la procedura selettiva, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente. – Profilo professionale “Istruttore Direttivo Informatico” – Cat. “D” del C.C.N.L – Comparto Funzioni Enti Locali 21.05.2018, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 ed è stato approvato l'Avviso pubblico e lo schema di domanda;





Cod. Fisc. 84000710719
Part. IVA 00536230717

- c) Determinazione n. 282 dell'08.06.2021 di ammissione/esclusione dalla quale risulta ammesso alla selezione n. 1 candidato;
- d) Determinazione n. 300 del 16.06.2021 di nomina della Commissione esaminatrice.

Successivamente, i componenti della Commissione prendono attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, da cui risulta n. 1 candidato, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

DICHIARANO

- che non sussistano situazioni di incompatibilità tra essi ed il concorrente, ai sensi:
 - dell'art.6 bis della legge 241/1990, aggiunto dall'art. 1, comma 41, della legge n.190/2012;
 - dell'art. 7 del DPR n.62/2013;
 - degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti e che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione Comunale, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o associazioni professionali (art.35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001) come risulta dalle dichiarazioni rese in data odierna e che si allegano al presente verbale sotto la **lettera A)** per costituirne parte integrante e sostanziale;

La Commissione, tenuto conto che l'Avviso Pubblico all'art. 8 in relazione all'oggetto e valutazione della prova d'esame prevede che:

- la prova orale verterà sulle materie indicate al medesimo art. 9 dell'Avviso pubblico;
- la prova di esame e i titoli saranno valutati come segue:

Il totale del punteggio disponibile per la **valutazione dei titoli** è di **10 punti** ed è così suddiviso in relazione alle **seguenti 3 categorie**:

- a) **titoli di servizio: 50% del totale**
- b) **titoli di studio: 20% del totale**
- c) **curriculum: 30% del totale**

TITOLI DI SERVIZIO

Nell'ambito del periodo massimo di tempo sotto indicato sono valutabili i servizi prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, indicate dal comma 2 dell'art. 1 del D.Lgvo 30 marzo 2001, n. 165 , in posizioni funzionali e profili professionali corrispondenti o equivalenti a quelli del posto o dei posti messi a selezione.

La valutazione del servizio sarà effettuata in ragione di **0,30 punti per ciascun anno di servizio** prestato in posizione funzionale e/o profilo professionale corrispondente o equivalente a quello messo a selezione, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile, arrotondando ad **avanti** le frazioni di tempo non inferiori a sei mesi e trascurando le frazioni di tempo inferiori.





Cod.Fisc.84000710719
Part. IVA 00536230717

Il servizio prestato nelle categorie professionali e/o profili professionali inferiori a quelli sopra indicati sarà valutato con punteggio ridotto del 50 %.

Non sono suscettibili di valutazioni gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di ammissibilità alla selezione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva e di richiamo alle armi, di ferma volontaria, e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici, ma attraverso modalità di comparazione/equipollenza alle tipologie di servizi indicate nei precedenti commi 1, 2 e 3. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, se reso in costanza di rapporto di lavoro.

Per gli obiettori di coscienza il periodo di servizio civile e di leva effettivamente prestato è valutato con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti pubblici, ma sempre attraverso comparazione con le tipologie previste nei commi 1, 2 e 3, precedenti.

TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio, conseguito con votazione minima, e l'eventuale titolo professionale in ogni caso chiesti per l'ammissione alla selezione, non sono suscettibili di valutazione. Il titolo di studio chiesto per l'ammissione alla selezione, conseguito con votazione superiore alla minima, è valutato in proporzione al punteggio riportato fino ad un massimo di punto 0,50.

Sono altresì valutati sino ad un massimo di 0,50 punti, ulteriori titoli di studio e/o professionali di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, privilegiando nella valutazione quelli strettamente attinenti alla professionalità del posto messo a selezione.

Sono, infine previste attribuzioni sino a punti 1,00 per il possesso di Dottorato di ricerca o di Diploma di specializzazione, certificati da una Università degli Studi ed attinenti all'area di attività delle professionalità da selezionare.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni attinenti alle materie oggetto della selezione, effettuate su riviste scientifiche e/o tecnico-professionali di rilievo nazionale o regionale o locale, la partecipazione e superamento di Master, pertinenti alla stessa area, espletato da Università degli Studi o da altri Istituti all'uopo accreditati, la frequenza a corsi attinenti, presso Università degli Studi e Scuole di formazione istituite da Amministrazioni pubbliche o, anche, da Istituzioni private di formazione di rilievo nazionale, della durata di almeno 18 ore, con esame finale e con conseguimento di relativo diploma di formazione professionale ed i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a selezione, purché sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente accreditati per la formazione o da Scuole di formazione istituite da Amministrazioni pubbliche; i titoli di studio non inferiori a quello chiesto per l'ammissione alla selezione, non attinenti specificamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria, nonché le idoneità conseguite in selezione per esami o per titoli esami presso enti pubblici, purché di livelli pario superiori a quello del posto messo a selezione.

Dell'ordine di elencazione riportato nel comma 1 e della coerenza con le professionalità/posti da coprire, la Commissione di selezione tiene conto nella definizione dei criteri di attribuzione delle quote di punteggi, propedeuticamente alla valutazione dei titoli.

La prova orale consiste in un colloquio orale selettivo vertente sulle materie riportate nell'art. 9 del Bando di selezione e comprende anche la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione.

Il punteggio della prova di esame costituisce il 90% del totale di quelli previsti e sono così attribuibili:
Prova orale max punti 90.





Cod. Fisc. 84000710719
Part. IVA 00536230717

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla somma dei voti conseguiti nella prova di esame.

La Commissione definisce le modalità di espletamento delle prova come segue:

A) PROVA ORALE: colloquio sulle seguenti materie:

La prova orale consiste in un colloquio orale selettivo vertente sulle materie di seguito indicate:

Ordinamento degli Enti Locali;

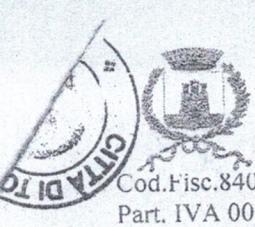
Ambito "Applicazioni"

- Analisi, progettazione, Sviluppo e manutenzione Software
- Modellazione tramite Use Case Diagram
- Design di processi tramite strumenti IDE per BPM
- Progettazione e gestione di base di dati relazionali e noSQL
- Analisi e definizione di componenti architetturali del sistema informatico
- Amministrazione di componenti di interfacciamento anche tramite API manager
- Amministrazione di architetture middleware e software applicativo
- Supporto agli utenti
- Coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate all'unità organizzativa di appartenenza
- Analisi di mercato
- Interazione con fornitori
- Redazione di capitolati di gara
- Redazione di documentazione tecnica, amministrazione e utente
- Predisposizione di supporti per la formazione modalità e-learning e frontale
- Applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza degli strumenti e servizi di riferimento.

Ambito "Sistemi e reti di telecomunicazioni"

- Analisi, progettazione, Gestione di infrastrutture sistemistiche (Server, Storage, ...) sia fisici che in ambiente virtuale
- Analisi, progettazione, Gestione di infrastrutture di networking locali e metropolitane (componenti passivi ed attivi)
- Analisi, progettazione, Gestione di policy di sicurezza informatica in ambienti sistemistici e di networking
- Analisi, progettazione e monitoraggio delle policy di gestione e manutenzione dell e postazioni di lavoro e di tutti i device collegati alla rete di telecomunicazioni
- Progettazione di infrastrutture di networking per il supporto a servizi VoIP
- Gestione contratti erogazione di servizi di manutenzione relativi ai sistemi centrali e all'infrastruttura di networking.
- Coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate all'unità organizzativa di appartenenza
- Analisi di mercato
- Interazione con fornitori
- Redazione di capitolati di gara
- Redazione di documentazione tecnica, amministrazione e utente
- Predisposizione di supporti per la formazione modalità e-learning e frontale
- Applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza degli strumenti e servizi di riferimento
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali
- Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni





CITTÀ DI TORRE MAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PEC : uffcom.torremaggiore@legalmail.it



Cod.Fisc.84000710719
Part. IVA 00536230717

- Nozioni di diritto penale concernente i reati contro la P.A. ed elementi relativi al rapporto di alle dipendenze degli EE.LL
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione
- Responsabilità civile, penale e contabile dei dipendenti pubblici

In aggiunta è previsto durante il colloquio l'accertamento **della conoscenza della lingua straniera inglese.**

La Commissione predisporrà terne di domande di pari impegno e difficoltà nel numero corrispondente al numero dei candidati, aumentato di 1.

PUNTEGGIO DISPONIBILE PER LA PROVA D'ESAME:

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 90/90 (punti 30/30 per ogni commissario). La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 63/90.

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio relativo alla prova orale e quello relativo ai titoli. Si precisa che i membri aggiunti, con voto consultivo, saranno convocati per la data di espletamento della prova orale.

La Commissione dà atto che, con nota prot. 13293 del 16/06/2021, per ordine del Presidente è stata convocata la **prova orale per il giorno 25 GIUGNO 2021 alle ore 11.00.**

Successivamente procede alla valutazione dei titoli del candidato e si attribuiscono i seguenti punteggi:

Cognome e nome	Titoli di servizio: 50% del totale	Titoli di studio: 20% del totale	Curriculum vitae: 30% del totale	Totale punti
Linzalone Ottavio	0,30	0,44	0,50	1,24

Successivamente la Commissione, preso atto che il bando prevede che la valutazione del candidato avvenga a seguito di un colloquio che ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti professionali attitudinali e motivazionali, prevede di valutare il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia e capacità individuale

La Commissione quindi, al fine di valutare le conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata), predispose n. 2 buste chiuse, riportanti l'indicazione del numero della prova e controfirmate nei lembi superiori dalla Commissione, contenenti ciascuna tre quesiti attinenti il posto da ricoprire e le inserisce.





CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

PEC: uffcom.torremaggiore@legalmail.it



Cod. Fisc. 84000710719
Part. IVA 00536230717

La Commissione, al fine di valutare altresì le conoscenze relative alla idoneità di lingua inglese, predispose inoltre n. 2 buste chiuse, riportanti l'indicazione della prova e controfirmate nei lembi superiori dalla Commissione, contenenti ciascuna un brano da tradurre e la inserisce.

Le domande sono sottoscritte per l'idoneità di inglese dal componente esperto di lingua inglese ed inserite dallo stesso nelle buste numerate dalla n. 1 alla n. 2 chiuse e controfirmate sui lembi esterni.

Invece le domande oggetto della prova del concorso *de quo* sono controfirmate dal presidente e dai due componenti effettivi ed inserite nelle buste, anch'esse numerate dalla n. 1 alla n. 2 chiuse e controfirmate sui lembi esterni.

Le buste sono allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Al fine di verificare le conoscenze tecniche e specialistiche, la Commissione formula le seguenti terne di domande.

BUSTA n. 1

- 1) Elezione del Sindaco nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
- 2) Sistemi operativi server e client: scenari, ambiti applicativi, software di base e di ambiente.
- 3) Reti, sistemi di protezione: apparati hardware e software.

BUSTA n. 2

- 1) Il Diritto di accesso;
- 2) Sistemi di gestione delle basi di dati: scenari, tipologie, strumenti di accesso per il loro utilizzo.
- 3) Archiviazione di dati: tipologie dei supporti di memorizzazione USB, magneto-ottici, dischi esterni, nas.

Al fine di verificare le conoscenze della Lingua Inglese, la Commissione formula il brano da tradurre.

BUSTA n. 1

Brano da tradurre

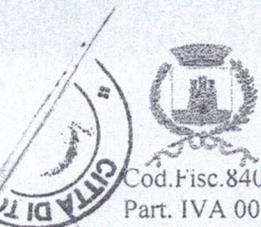
The city where I live

My name is Clark, and I will tell you about my city.

I live in an apartment. In my city, there is a post office where people mail letters. On Monday, I go to work. I work at the post office. Everyone shops for food at the grocery store. They also eat at the restaurant. The restaurant serves pizza and ice cream.

My friends and I go to the park. We like to play soccer at the park. On Fridays, we go to the cinema to see a movie. Children don't go to school on the weekend. Each day, people go to the hospital when they are sick. The doctors and nurses take care of them. The police keep everyone safe. I am happy to live in my city.





BUSTA n. 2

Brano da tradurre

My morning routine

My name is Bob. Each day I drive my kids to school. My daughter goes to a school that's far from our house. It takes 30 minutes to get there. Then I drive my son to his school. It's close to my job. My daughter is in the sixth grade and my son is in the second. They are both good students. My daughter usually sings her favorite songs while I drive. My son usually sleeps.

I arrive at the office at 8:30 AM. I say good morning to all my workmates then I get a big cup of hot coffee. I turn on my computer and read my email. Some days I have a lot to read. Soon I need another cup of coffee.

La Commissione rimette il presente verbale al Segretario della Commissione per gli adempimenti connessi all'organizzazione della prova.

La seduta si toglie alle ore 10,30.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dalla Commissione.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe LONGO

I COMMISSARI

Dott. Giovanni Domenico LAROVERE - Componente esperto

Dott.ssa Maria Marilena TELESKA - Componente esperto

Dott.ssa Simona MASTROPASQUA - Componente aggregato esperto di lingua inglese

II SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Filomena VALENTE

